

# ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ

## 1. Общие положения

### 1.1. Термины и определения

1.1.1. «Пользователь» — любое физическое или юридическое лицо, посещающее или использующее интернет-ресурсы: **каменные-дома-москва.рф**, **каменный-дом.рф** и **berucottage.ru**.

1.1.2. «Сайт» — любой из интернет-ресурсов: **каменные-дома-москва.рф**, **каменный-дом.рф** или **berucottage.ru**.

### 1.2. Предмет соглашения

1.2.1. Настоящее Пользовательское соглашение (далее — «Соглашение») определяет порядок и условия доступа Пользователя к Материалам и услугам Сайтов.

1.2.2. Использование Сайтов означает полное и безоговорочное принятие Пользователем условий данного Соглашения.

### 1.3. Юридическая основа

1.3.1. Настоящее Соглашение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ (ст. 1229–1231), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными актами РФ.

## 2. Условия использования Сайтов

### 2.1. Общие правила

2.1.1. Пользователь обязуется не нарушать законодательство РФ при использовании Сайтов.

2.1.2. При копировании, распространении или ином использовании Материалов необходимо указывать источник и ссылку на Сайт.

### 2.2. Ограничения доступа

2.2.1. Исполнитель оставляет за собой право ограничить или приостановить доступ Пользователя к Сайтам в случае выявления нарушений условий данного Соглашения.

2.2.2. Сайт не несёт ответственности за временные сбои и невозможность доступа по причинам, не зависящим от Исполнителя.

### 2.3. Ответственность сторон

2.3.1. Пользователь самостоятельно несёт риски, связанные с использованием Сайтов, и отвечает за достоверность вводимых данных.

2.3.2. Исполнитель не гарантирует бесперебойную работу Сайтов и не несёт ответственности за косвенный ущерб Пользователя.

## 3. Регистрация и оформление заявки

### 3.1. Порядок оформления заявки

3.1.1. Пользователь для оформления заявки заполняет на любом из Сайтов электронную форму, указывая фамилию, имя, отчество, контактный телефон и адрес электронной почты.

3.1.2. После подачи заявки Исполнитель направляет Пользователю подтверждение на e-mail **mskfundament77@yandex.ru** или в мессенджер WhatsApp с информацией о дальнейших шагах.

### 3.2. Обработка и хранение данных

3.2.1. Персональные данные, предоставленные при оформлении заявки, обрабатываются Исполнителем в объёме, необходимом для исполнения условий Оферты, и хранятся в системе AmoCRM в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2.2. На Сайтах не создаются индивидуальные учётные записи Пользователей; все дальнейшие коммуникации осуществляются через контактные данные, предоставленные при оформлении заявки.

#### **4. Сроки выполнения работ и гарантии**

##### 4.1. Сроки выполнения работ

4.1.1. Сроки выполнения каждого вида работ устанавливаются в сметной документации и договоре в зависимости от объёма и сложности.

4.1.2. Отсчёт сроков начинается с момента подписания Заказчиком договора и поступления предоплаты в соответствии с разделом 3 Оферты.

4.1.3. При изменении технического задания, проектных решений или наступлении форс-мажорных обстоятельств сроки согласовываются сторонами дополнительно.

##### 4.2. Гарантии качества

4.2.1. Исполнитель предоставляет гарантийные обязательства на выполненные работы на срок, указанный в смете, но не менее 10 лет на несущие конструкции и инженерные системы.

4.2.2. Гарантийные обязательства вступают в силу с момента подписания акта приёма-передачи и распространяются на устранение выявленных по вине Исполнителя недостатков за его счёт.

##### 4.3. Документальное оформление

4.3.1. Факт завершения каждого этапа подтверждается подписанием сторонами соответствующего акта приёма-сдачи.

4.3.2. Итоговый акт сдачи-приёма оформляется после подписания всех этапных актов и служит основанием для начала гарантийного периода.

#### **5. Права и обязанности сторон**

##### 5.1. Права Заказчика

5.1.1. Получать полную информацию о ходе работ и качестве исполнения по всем этапам через предусмотренные в смете отчёты и мониторинг.

5.1.2. Участвовать в согласовании сметы, графика и подписании этапных актов приёма-сдачи.

5.1.3. Требовать устранения выявленных недостатков в рамках гарантийных обязательств.

##### 5.2. Обязанности Заказчика

5.2.1. Своевременно оплачивать услуги в порядке и сроки, предусмотренные сметной документацией и договором.

5.2.2. Предоставить Исполнителю доступ к участку строительства и необходимые условия для выполнения работ.

5.2.3. Подписывать акты приёма-сдачи или направлять мотивированные замечания в сроки, установленные разделом.

##### 5.3. Права Исполнителя

5.3.1. Запрашивать у Заказчика информацию и документы, необходимые для исполнения работ по смете.

5.3.2. Приостанавливать работы при нарушении Заказчиком обязательств по оплате или акцепту актов.

5.3.3. Привлекать субподрядчиков при сохранении полной ответственности за качество и сроки монтажа.

##### 5.4. Обязанности Исполнителя

5.4.1. Осуществлять работы в объёме, составе и сроках, согласованных в смете и договоре (раздел 2 Оферты).

5.4.2. Соблюдать требования действующих СНиП, ГОСТ и норм охраны труда.

5.4.3. Информировать Заказчика о ходе работ и возможных отклонениях от графика.

5.4.4. Устранить выявленные по вине Исполнителя недостатки в установленные гарантийей сроки.

## **6. Персональные данные Заказчика**

### **6.1. Общие положения**

6.1.1. Исполнитель собирает и обрабатывает персональные данные Заказчика (ФИО, телефон, адрес) исключительно для исполнения Оферты в объёме, необходимом для оказания услуг (ФЗ № 152-ФЗ).

6.1.2. Ответственным за обработку данных является генеральный директор ООО «БеруКоттедж» Подгорный Святослав Сергеевич.

### **6.2. Цели обработки**

6.2.1. Заключение и исполнение договора возмездного оказания услуг.

6.2.2. Информирование Заказчика о ходе работ и доступе к мониторингу.

6.2.3. Ведение учёта и коммуникаций в системе AmoCRM.

### **6.3. Права Заказчика**

6.3.1. Получать информацию о своих данных и целях их обработки.

6.3.2. Требовать уточнения, блокирования или удаления неполных или некорректных данных.

6.3.3. Отозвать согласие на обработку данных, уведомив Исполнителя письменно.

### **6.4. Сроки и условия хранения**

6.4.1. Данные хранятся в AmoCRM и облачном хранилище Исполнителя до полного исполнения обязательств и окончания гарантийного срока.

6.4.2. По истечении сроков данные уничтожаются в соответствии с внутренними регламентами.

### **6.5. Защита данных**

6.5.1. Исполнитель применяет технические и организационные меры защиты в соответствии с ФЗ № 152-ФЗ.

6.5.2. Доступ к персональным данным имеют только уполномоченные сотрудники по принципу необходимости.

## **7. Ответственность сторон**

### **7.1. Ответственность Исполнителя**

7.1.1. Исполнитель отвечает за надлежащее и своевременное оказание услуг в соответствии с условиями Оферты и законодательством РФ (ст. 401 ГК РФ).

7.1.2. Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение сроков и качества работ при наступлении форс-мажорных обстоятельств (ст. 401 ГК РФ).

### **7.2. Ответственность Заказчика**

7.2.1. Заказчик несёт ответственность за несвоевременное предоставление информации и доступа к объекту, что привело к задержке работ, убытки возмещаются по факту.

7.2.2. При неоплате услуг в сроки, указанные в разделе 3 Оферты, Исполнитель вправе приостановить работы до полного расчёта, убытки Исполнителя возмещаются Заказчиком.

## **8. Порядок разрешения споров**

### **8.1. Досудебный (претензионный) порядок**

8.1.1. Все споры и разногласия разрешаются путём переговоров и подачи письменной претензии стороны-контрагента.

8.1.2. Ответ на претензию должен быть направлен в течение 15 календарных дней с даты её получения (ст. 13 Закона РФ «О защите прав потребителей»).

### **8.2. Судебный порядок**

8.2.1. Споры между Исполнителем и Заказчиком-потребителем рассматриваются в соответствии с Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» по месту жительства Заказчика или нахождения Исполнителя.

8.2.2. Споры между юридическими лицами рассматриваются в Арбитражном суде г. Москвы в порядке, установленном АПК РФ.

### 8.3. Применимое право

8.3.1. Правоотношения по Оферте регулируются ГК РФ, Законом «О защите прав потребителей» и иными действующими нормативными актами РФ.

## 9. Интеллектуальная собственность и результаты работ

### 9.1. Права на проектную документацию

9.1.1. Все исключительные права на материалы, разработанные Исполнителем до полного расчёта, принадлежат Исполнителю (ст. 1295 ГК РФ).

9.1.2. После полной оплаты Заказчику передаются неисключительные права на использование проектной документации для строительства единственного объекта (ст. 454 ГК РФ).

### 9.2. Авторские права

9.2.1. Авторские права на чертежи, визуализации и иные творческие результаты охраняются в соответствии со ст. 1255–1256 ГК РФ.

9.2.2. Заказчику предоставляется право воспроизводить и адаптировать материалы исключительно для целей строительства объекта.

### 9.3. Ответственность за нарушение прав

9.3.1. Нарушение прав интеллектуальной собственности влечёт ответственность по ст. 1301–1303 ГК РФ и возмещение убытков.

9.3.2. Исполнитель вправе требовать прекращения нарушений, изъятия и уничтожения незаконных копий.

## 10. Порядок изменения и дополнения Соглашения

10.1. Исполнитель вправе вносить изменения и дополнения в текст Соглашения путём односторонней публикации новой редакции на сайтах **каменные-дома-москва.рф**, **каменный-дом.рф** и **berucottage.ru**.

10.2. Новая редакция вступает в силу через 10 календарных дней с момента её публикации (ст. 438 ГК РФ).

10.3. Заказчик считается принявшим изменения, если в течение указанного срока не направил Исполнителю письменного отказа.

10.4. Отказ Заказчика от изменений возможен до их вступления в силу; ранее принятые Заказчиком условия продолжают действовать.

## 11. Использование онлайн-ресурсов

11.1. Сайты предназначены для обмена информацией о видах услуг, тарифах, реализованных проектах и контактах Исполнителя.

11.2. Материалы сайтов публикуются без каких-либо дополнительных гарантий; Исполнитель не гарантирует их непрерывную доступность и полноту (ст. 1070 ГК РФ).

11.3. Любое использование контента (тексты, изображения, видео) без согласия Исполнителя запрещено и влечёт ответственность по ст. 1270 ГК РФ.

11.4. На сайтах могут размещаться ссылки на сторонние ресурсы; Исполнитель не несёт ответственности за их содержание.

11.5. По техническим вопросам работы сайтов Заказчик может обратиться по e-mail [mskfundament77@yandex.ru](mailto:mskfundament77@yandex.ru) или телефону +7 (495) 003-17-03.

## 12. Прекращение действия Соглашения

12.1. Соглашение считается исполненным после полного оказания услуг и подписания итогового акта приёма-передачи.

12.2. Исполнитель вправе отозвать Соглашение путём публикации уведомления на всех трёх сайтах, которое вступает в силу через 10 календарных дней.

12.3. Заказчик вправе отказаться от дальнейшего исполнения до начала работ путём направления письменного уведомления Исполнителю.

12.4. В случае отказа Заказчика после начала работ он возмещает документально подтверждённые расходы Исполнителю.

12.5. После прекращения сохраняются обязательства по оплате выполненных работ и защите персональных данных.

### **13. Форс-мажор**

#### 13.1. Определение

13.1.1. Форс-мажор — обстоятельства чрезвычайного и непреодолимого характера, возникшие после заключения Соглашения и находящиеся вне контроля Сторон (ст. 401 ГК РФ).

13.1.2. К форс-мажору относятся стихийные бедствия, военные действия, эпидемии, акты государственных органов, затрудняющие исполнение обязательств.

#### 13.2. Последствия

13.2.1. Сроки и порядок исполнения обязательств продлеваются на период действия форс-мажора.

13.2.2. Сторона, для которой обстоятельства форс-мажора наступили, освобождается от ответственности за их неисполнение.

#### 13.3. Уведомление

13.3.1. Сторона, столкнувшаяся с форс-мажором, обязана уведомить другую Сторону письменно не позднее 5 календарных дней с момента его наступления, предоставив подтверждающие документы.

### **14. Конфиденциальность**

#### 14.1. Общие положения

14.1.1. Стороны обязуются сохранять в тайне коммерческую, техническую и иную информацию, ставшую им известной в ходе выполнения Соглашения.

14.1.2. Раскрытие конфиденциальных сведений третьим лицам допускается только с письменного согласия другой Стороны или в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

#### 14.2. Срок действия обязательств

14.2.1. Обязанность сохранять конфиденциальность действует в течение срока действия Соглашения и 3 лет после его прекращения.

#### 14.3. Ответственность

14.3.1. За разглашение конфиденциальной информации Сторона несёт ответственность в соответствии со ст. 1524 ГК РФ и иными нормами законодательства.

### **15. Обратная связь и техническая поддержка**

#### 15.1. Порядок обращения

15.1.1. Все вопросы и предложения Пользователь направляет через форму «Обратная связь» на любом из Сайтов или по электронной почте support@berucottage.ru.

15.1.2. При обращении необходимо указать ФИО, контактный телефон или e-mail и суть запроса.

#### 15.2. Время обработки запросов

15.2.1. Исполнитель обязуется рассмотреть обращение Пользователя в течение 2 рабочих дней с момента его получения.

15.2.2. В случае необходимости получения дополнительных сведений срок рассмотрения может быть продлён, о чём Исполнитель уведомляет Пользователя.

#### 15.3. Ответ и результаты

15.3.1. Ответ на обращение направляется по тому каналу, по которому было получено сообщение (электронная почта или форма на сайте).

15.3.2. Если ответ требует оформления документа (справки, выписки, договорённости), Исполнитель направляет его в виде файла в формате PDF.

## **16. Отзывы и оценки**

### **16.1. Размещение отзывов**

16.1.1. Пользователь вправе оставлять мнение о качестве и результатах оказанных услуг любым доступным способом (электронная почта, социальные сети, мессенджеры и др.).

16.1.2. При направлении отзыва Пользователь обязуется не содержать в нём материалов, нарушающих законодательство РФ и права третьих лиц.

### **16.2. Использование отзывов**

16.2.1. Исполнитель вправе обрабатывать, публиковать, цитировать или иным образом использовать поступившие отзывы в целях анализа качества услуг и продвижения своей деятельности.

16.2.2. При публикации отзыва Исполнитель может указывать имя автора или публиковать отзыв анонимно, в зависимости от пожелания Пользователя.

### **16.3. Ответственность за содержание**

16.3.1. Пользователь несёт ответственность за достоверность и законность своего отзыва в соответствии со ст. 152 ГК РФ.

## **17. Cookies и трекинг**

### **17.1. Использование файлов cookie**

17.1.1. Сайты применяют файлы cookie для анализа посещаемости, персонализации контента и обеспечения корректной работы функционала.

17.1.2. Пользователь может в любой момент отключить cookie в настройках браузера; при этом некоторые функции Сайтов могут быть недоступны.

### **17.2. Сбор статистики**

17.2.1. Исполнитель использует сервисы веб-аналитики для сбора обезличенных данных о поведении Пользователей.

### **17.3. Политика конфиденциальности**

17.3.1. Перечень используемых cookie и целей их обработки приведён в Политике конфиденциальности на Сайтах.

## **18. Ссылки на сторонние ресурсы**

### **18.1. Ответственность**

18.1.1. На страницах Сайтов могут размещаться гиперссылки на внешние порталы, содержанием и доступом к которым Исполнитель не управляет.

18.1.2. Исполнитель не несёт ответственности за достоверность, полноту и безопасность информации на сторонних ресурсах.

### **18.2. Условия перехода**

18.2.1. Переход по гиперссылкам осуществляется Пользователем на свой страх и риск.

18.2.2. Передача персональных данных и установка программного обеспечения на сторонних ресурсах возможна только с согласия Пользователя и в соответствии с их политиками конфиденциальности.

### **18.3. Авторское право**

18.3.1. Материалы сторонних ресурсов охраняются их правообладателями и могут быть использованы только с их разрешения.

## **19. Безопасность и защита информации**

### **19.1. Общие положения**

19.1.1. Исполнитель обеспечивает технические и организационные меры защиты данных Пользователей в соответствии с требованиями ФЗ 152-ФЗ «О персональных данных» и ГОСТ Р 57580.1-2017.

19.1.2. Доступ к персональным данным ограничен уполномоченными сотрудниками и контролируется журналами аудита.

## 19.2. Безопасность платежных данных

19.2.1. Все платежи через Сайты осуществляются по защищённым протоколам PCI DSS; Исполнитель не хранит полные реквизиты банковских карт Пользователей.

19.2.2. Передача платёжных данных производится напрямую в платёжный сервис, сертифицированный согласно требованиям Банка Российской Федерации.

## 19.3. Ответственность сторон

19.3.1. Пользователь обязан хранить в тайне свои контактные данные и немедленно уведомить генерального директора ООО «БеруКоттедж» Подгорного Святослава Сергеевича о фактах несанкционированного доступа.

19.3.2. Исполнитель не несёт ответственности за убытки Пользователя, возникшие в результате несанкционированного доступа третьих лиц.

## **20. Контактная информация**

### 20.1. Реквизиты Исполнителя

20.1.1. Общество с ограниченной ответственностью «БеруКоттедж» (ОГРН 1247700817737; ИНН 9719075410).

20.1.2. Юридический и фактический адрес: 105264, г. Москва, муниципальный округ Измайлово, ул. Верхняя Первомайская, д. 47, офис 202.

### 20.2. Каналы связи

20.2.1. Электронная почта для общих вопросов и поддержки: [mskfundament77@yandex.ru](mailto:mskfundament77@yandex.ru).

20.2.2. Телефон: +7 (495) 003-17-03.

20.2.3. Для письменной корреспонденции и официальных уведомлений использовать юридический адрес Исполнителя.